OBEC ŠUMICE



Sběrný dvůr Šumice

Provozní řád

únor 2020

Obsah:

1 Základní údaje o zařízení ... 3
1.1 Název zařízení ... 3
1.2 Identifikační údaje vlastníka zařízení ... 3
1.3 Identifikační údaje provozovatele zařízení ... 3
1.4 Jména vedoucích pracovníků zařízení ... 3
1.5 Významná telefonní čísla ... 3
1.6 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů ... 3
1.7 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno ... 3
1.8 Údaj o ukončení stavby zařízení ... 4
1.9 Základní kapacitní údaje zařízení ... 4

2 Charakter a účel zařízení ... 4
2.1 Účel zařízení ... 4
2.2 Přehled druhů odpadů, které mohou být do zařízení přijímány ... 4

3 Popis zařízení ... 6
3.1 Technický popis zařízení ... 6
3.2 Technologický popis zařízení ... 6
3.2.1 Vybavení SD ... 7
3.2.2 Manipulační prostředky ... 7
3.2.3 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady ... 7
3.2.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů ... 7

4 Technologie a obsluha zařízení ... 7
4.1 Povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení ... 7
4.2 Přejímka odpadu - administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu ... 8
4.3 Povinnosti obsluhy ... 8
4.4 Další nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umísťování odpadů do zařízení ... 9

5 Monitorování provozu zařízení ... 9

6 Organizační zajištění provozu zařízení ... 9
6.1 Personální obsazení ... 9
6.2 Provozní doba zařízení ... 10
6.3 Zabezpečení areálu ... 10
6.4 Informační tabule ... 10
6.5 Výčet orgánů a osob, povinných a oprávněných, provádět kontrolu provozu zařízení ... 11
6.6 Plán odborného vzdělávání pracovníků ... 11

7 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů 11
7.1 Evidence odpadů ... 11
7.2 Provozní deník ... 12

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie ... 12
8.1 Požár ... 12
8.2 Havarijní únik látek škodlivých vodám ... 13

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí ... 13
9.1 Bezpečnostní pokyny ... 13
9.1.1 Obecné bezpečnostní pokyny ... 13
9.1.2 Bezpečnostní pokyny při zacházení s některými specifickými druhy odpadů ... 14
9.2 První pomoc ... 15
9.3 Ochranné pomůcky ... 16
9.4 Sociálně hygienické zázemí pro obsluhu zařízení ... 17

10 Seznam příloh provozního řádu ... 17

1 Základní údaje o zařízení

1.1 Název zařízení

Název zařízení: **Sběrný dvůr Šumice** (dále jen „**SD**“)

1.2 Identifikační údaje vlastníka zařízení

Obec Šumice, Šumice 400, 687 31 Šumice
IČ, DIČ: 00291404, CZ00291404
Telefon: 572 691 206
E-mail: info@sumice.cz
Stat. zástupce: Ing. Josef Jančář – starosta obce

1.3 Identifikační údaje provozovatele zařízení

Obec Šumice, Šumice 400, 687 31 Šumice
IČ, DIČ: 00291404, CZ00291404
Telefon: 572 691 206
E-mail: info@sumice.cz
Stat. zástupce: Ing. Josef Jančář – starosta obce

1.4 Jména vedoucích pracovníků zařízení

Odpovědná osoba: Václav Marek, místostarosta obce, tel. 605 740 140
e-mail: info@sumice.cz

1.5 Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém:	112
Hasiči:	150
Záchranná lékařská služba:	155
Policie ČR:	158
Hasičský záchranný sbor, požární stanice Uherský Brod:	950 670 111

1.6 Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje, územní pracoviště Zlín
Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín 577 06 737

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Brno
Lieberzeitova 14, 614 00 Brno 545 545 130

Obecní úřad Šumice
Šumice 400, 687 31 Šumice 572 691 207

Městský úřad Uherský Brod
Masarykovo náměstí 100, 688 17 Uherský Brod 577 630 111

Krajský úřad Zlínského kraje
Třída T. Bati 21, 761 90 Zlín 577 043 111

1.7 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

Kraj: Zlínský
Okres: Uherské Hradiště
Obec: Šumice
Adresa: 687 31 Šumice
Katastrální území: Šumice u Uherského Brodu
Parcelní čísla: par. č. 4314/55

Souřadnice GPS: 49.028356407, 17.727651037

1.8 Údaj o ukončení stavby zařízení

Stavební povolení bylo vydáno 20. prosince 2017 (nabylo právní moci 9. ledna 2018). Kolaudační souhlas byl vydán dne 4.2.2020 a nabyl právní účinnosti 4.2.2020.

- Stavební povolení, Městský úřad Uherský Brod, Odbor stavebního úřadu, spisová značka: OSU/2100/17/Ma ze dne 20.12.2017.
- Kolaudační rozhodnutí, Městský úřad Uherský Brod, odbor stavebního úřadu, spisová značka: OSU/0109/20/Ma ze dne 4.2.2020.

1.9 Základní kapacitní údaje zařízení

Roční kapacita zařízení je 255 tun, z toho 246 t odpadů a 9 t zpětně odebraných výrobků.

2 Charakter a účel zařízení

2.1 Účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru, úpravě a krátkodobému shromažďování odpadů kategorie ostatní „O“ a nebezpečné „N“ uvedených v kapitole 2.2 tohoto provozního řádu. Odpady jsou do zařízení přijímány od občanů s trvalým pobytem na území obce Šumice. Zařízení dále slouží k dočasnému soustřeďování vyřazených elektrozařízení a dalších výrobků podléhajících zpětnému odběru použitých výrobků dle zákona o odpadech. Fyzické nakládání s výrobky v režimu zpětného odběru je odděleno od režimu nakládání s odpady.

Provozní řád slouží k zabezpečení plynulého a řádného provozu sběrného dvora, k ochraně životů a zdraví osob a k ochraně životního prostředí. Za jeho dodržování zodpovídá provozovatel a jím pověřená osoba (odpovědný pracovník). Všichni uživatelé sběrného dvora a jiné osoby, kterým byl povolen vstup do prostoru sběrného dvora, jsou povinni dodržovat tento provozní řád a dbát pokynů provozovatele. Všichni pracovníci podílející se na provozu sběrného dvora jsou povinni nejméně jedenkrát ročně se s tímto provozním řádem znovu seznámit a tuto skutečnost prokazatelně potvrdit podpisem v Provozním deníku. Za plnění tohoto ustanovení je zodpovědný provozovatel sběrného dvora. Provozovatel sběrného dvora je povinen zabezpečit umístění provozního řádu na viditelném a přístupném místě.

2.2 Přehled druhů odpadů, které mohou být do zařízení přijímány

Ve sběrném dvoře mohou být soustřeďovány následující druhy odpadů:

katalogové číslo	název odpadu	kategorie odpadu
13 02 08*	jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
15 01 01	papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	plastové obaly (fólie, PET láhve, nádobky, …)	O
15 01 03	dřevěné obaly	O
15 01 04	kovové obaly (plechovky, nádobky, …)	O
15 01 05	kompozitní obaly	O
15 01 07	skleněné obaly	O
15 01 10*	obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečistěné	N
16 06 01*	olověné akumulátory	N
17 01 01	beton	O
17 01 02	cihly	O
17 01 07	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	O
17 02 01	dřevo	O
17 04 01	měď, bronz, mosaz	O

17 04 02	hliník	O
17 04 03	olovo	O
17 04 04	zinek	O
17 04 05	železo a ocel	O
17 04 07	směsné kovy	O
17 09 04	směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
18 01 01*	ostré předměty (injekční jehly) kromě čísla 18 01 03	N
20 01 01	papír a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 10	oděvy	O
20 01 11	textilní materiály	O
20 01 13*	rozpouštědla	N
20 01 14*	kyseliny	N
20 01 15*	zásady	N
20 01 19*	pesticidy	N
20 01 25	jedlý olej a tuk	O
20 01 26*	olej a tuk	N
20 01 27*	barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
20 01 32*	jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N
20 01 33*	baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01,16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
20 01 38	dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 01 40	kovy	O
20 02 01	biologicky rozložitelný odpad	O
20 03 07	objemný odpad	O

Odpady jsou zařazeny podle přílohy k vyhlášce č. 93/2016 Sb., Katalog odpadů. Seznam přijímaných odpadů je vyvěšen na viditelném místě v areálu sběrného dvora a také na místě, aby byl čitelný z volného prostranství u vstupu do sběrného dvora.

Množství odpadů zařazených pod katalogové číslo 17 01 01, 17 01 02 a 17 01 07 je omezeno na 100 kg / č. p. / měsíc.

Odpady, jež provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů nesmí vykupovat od fyzických osob, se vymezují jako odpady, mající povahu

a) uměleckého díla nebo jeho části,
b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c), g) a h) zákona o odpadech, s výjimkou kompletní autobaterie, která se v tomto případě nepovažuje za součást autovraku.

Na sběr kovů – kat. č. 15 01 04 a 20 01 40 – se, dle zákona 185/2001 Sb. o odpadech a vyhlášky 383/2001 Sb, o podrobnostech nakládání s odpady, vztahují některé další povinnosti. Jedná se o:

Povinnosti dle zákona o odpadech

Provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů je povinen při odběru těchto odpadů identifikovat osoby, od kterých má v úmyslu odpady odebrat, identifikovat odebírané odpady, vést evidenci o těchto skutečnostech. K plnění této povinnosti je provozovatel oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkazy totožnosti těchto osob.

Identifikací odebíraných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů.

Odebraná strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Povinnosti dle vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady (§8)
(2) Jako odpady, při jejichž odběru nebo výkupu je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen identifikovat osoby, od kterých má v úmyslu odpady odebrat nebo vykoupit, identifikovat odebírané nebo vykupované odpady a vést o těchto skutečnostech evidenci, se vymezují tyto druhy odpadů podle Katalogu odpadů:

Kód druhu odpadu	**Název druhu odpadu**
15 01 04	Kovové obaly
20 01 40	Kovy

(3) Identifikací fyzických osob podle odstavce 2 se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.

3 Popis zařízení

3.1 Technický popis zařízení

Základním aspektem řešení SD byla provozuschopnost areálu a optimální využití plochy, která byla k dispozici. Stavba byla navržena tak, aby bylo možné pohyb občanů u kontejnerů zajistit bez kolizí a s maximální bezpečností nejen pro občany, ale i pro pracovníky obsluhy zařízení.

Sběrný dvůr (SD) je zpevněná plocha v uzavřeném areálu, na níž bezprostředně navazuje jednopodlažní, ze tří stran uzavřený přístřešek. Na zpevněné ploše je umístěn provozní objekt, sloužící pro obsluhu zařízení jako kancelář.

Sběrný dvůr je uzavřen neprůhledným oplocením z pozinkovaného plechu. Do sběrného dvora jsou tři brány, z nichž jedna je určena pro vjezd a vstup osob, dvě jsou určeny pouze pro odvoz velkoobjemových kontejnerů.

Zpevněná plocha je provedena s asfaltobetonovým krytem.

Skladba asfaltobetonové zpevněné plochy:

• asfaltový beton	50 mm
• postřik živičný spojovací	
• obalované kamenivo	70 mm
• štěrkodrť 0-63	150 mm
• štěrkodrť 0-63	150-315 mm
• celkem	420-585 mm

3.2 Technologický popis zařízení

V prostorech sběrného dvora jsou situovány sběrné nádoby na následující odpady: papír, plast, sklo, kovy, objemný odpad, nebezpečný odpad, elektro zařízení, bioodpad, stavební suť.

Odpady kategorie ostatní odpad jsou shromažďovány v kontejnerech umístěných na volné ploše SD a pod přístřeškem.

Všechny nebezpečné odpady jsou shromažďovány pouze ve sběrně NO, a to odděleně podle druhů v příslušných nádobách. V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich musí být umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu. Shromažďovací prostředek nebezpečného odpadu musí být označen v souladu s § 26 a popřípadě jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku. V zařízení musí být k dispozici Identifikační listy nebezpečných odpadů dle přílohy č. 3 k Vyhlášce č. 383/2001 Sb.

3.2.1 Vybavení SD

- 1 x provozní objekt (obsluha sběrného dvora)
- 10x velkoobjemový kontejner otevřený (objemný odpad, dřevo, sklo, stavební suť, bioodpad, kovy)
- 3x velkoobjemový kontejner zastřešený (papír, plasty, elektrozařízení)
- 1x sběrna na NO, vč. vybavení a váhy na NO
- 2x koš (drobné elektrozařízení)
- 1x kontejner (zářivky)
- 4x nádoba 1100 l (plast, nápojový karton)

3.2.2 Manipulační prostředky

Velkoobjemové kontejnery jsou natahovány přímo na dopravní prostředky.

3.2.3 Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Nepředpokládá se únik látek závadných vodám. Pokud dojde k úniku oleje nebo pohonných hmot z manipulačních a přepravních prostředků budou tyto sanovány havarijními prostředky.

3.2.4 Zařízení určené pro přejímku odpadů

V zařízení se shromažďují pouze odpady od občanů obce. Množství nebezpečných odpadů a množství elektrozařízení v rámci zpětného odběru je váženo na plošinové váze. Množství odvážených odpadů bude váženo na vážním zařízení odběratele a provozovateli budou předány vážní lístky s uvedeným množstvím odpadů zařazeného dle katalogu odpadů.

4 Technologie a obsluha zařízení

4.1 Povinnost obsluhy zařízení při všech technologických operacích v zařízení

S odpady v zařízení musí být nakládáno tak, aby nedošlo ke znečištění životního prostředí a ohrožení veřejného zdraví. Provozovatel zařízení je povinen dodržovat zásady odpadového hospodářství dle platné legislativy ČR a to především:

- dodržovat schválený provozní řád zařízení,
- dodržovat zásady přejímky odpadů,
- zabránit znečišťování přístupových cest a okolí zařízení naváženými odpady, provádět úklid,
- kontrolovat dobrý technický stav nádob na odpady a jejich správné označení,
- dohlížet na to, aby do shromažďovacích prostředků byl ukládán pouze odpad k uložení do těchto prostředků určený a odpady jednotlivých druhů byly shromažďovány odděleně,
- dodržovat zásady bezpečnosti práce při manipulaci s odpady, zvláště pak nebezpečnými a používat určené ochranné prostředky,
- dohlížet na to, aby prostor SD zůstával v době, kdy neprobíhá přejímka nebo výdej odpadů, uzavřený,
- zabezpečit odpady proti odcizení nebo znehodnocení, dbát na to, aby se v SD nezdržovaly nepovolané osoby bez přítomnosti obsluhy,
- vést průběžnou evidenci přijatých a vydaných odpadů, a evidenci vlastní produkce odpadů z provozu zařízení jako součást evidence odpadů obce,
- průběžně aktualizovat provozní řád se změnou kontaktních údajů nebo pracovních postupů,
- vést provozní deník zařízení,
- dokumenty o přijatých odpadech archivovat po dobu 5-ti let,
- umožnit kontrolním orgánům přístup do objektu, poskytnout jim pravdivé informace a předložit dokumentaci zařízení

4.2 Přejímka odpadu - administrativní postup a praktický postup kontroly kvality odpadu

Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu následující činnosti:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, včetně identifikačního čísla zařízení u oprávněných osob,
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení, včetně identifikačního čísla tohoto zařízení.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány. Identifikaci odebíraných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu (včetně katalogového čísla), množství odebraného odpadu. Následně jsou odpady dle druhů odkládány do jednotlivých shromažďovacích prostředků. Jednotlivé odpady jsou ukládány do otevřených velkoobjemových kontejnerů umístěných na manipulační ploše. Tyto kontejnery slouží zároveň jako přepravní prostředky. Veškeré shromažďovací prostředky jsou označeny názvem a katalogovým číslem shromažďovacího odpadu. Odpady zde nejsou dále upravovány.

Odpad přijatý do zařízení je občanem za dohledu obsluhy SD roztříděn podle jednotlivých druhů do nádob k tomu určených. Nebezpečný odpad převezme obsluha dvora a uloží do příslušné nádoby ve sběrně NO.

S nebezpečnými odpady je povoleno manipulovat pouze v prostoru sběrny NO. Sběrna je provedena v úpravě se záchytnou vanou pro případné zachycení uniklých látek. Kapaliny je povoleno shromažďovat pouze v nerozbitných obalech.

Shromažďovací prostředky svým provedením samy o sobě nebo v kombinaci s technickým zabezpečením SD zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím nebo únikem ohrožujícím životní prostředí.

Pro vykládku, nakládku a manipulaci s odpady je používána běžná technika v majetku provozovatele. Pracovníci jsou povinni dodržovat bezpečnou manipulaci s nebezpečnými odpady, při manipulaci s odpady používat určené ochranné prostředky a dodržovat pravidla bezpečnosti práce. Manipulaci s odpady v SD smí provádět pouze osoba pověřená starostou obce, která je řádně proškolena.

4.3 Povinnosti obsluhy

Povinnosti obsluhy sběrného dvora jsou následující:

- provést identifikaci fyzických osob,
- vést průběžnou evidenci vlastních vyprodukovaných odpadů,
- provádět vizuální kontrolu před příjmem odpadů a v případě pochybností o charakteru a původu odpadů tento nepřevzít a tuto skutečnost nahlásit svému nadřízenému (starostovi),
- používat k nakládání s odpady technické zařízení určené pro jednotlivé operace, třídit a shromažďovat přijaté odpady dle katalogových čísel a druhů odpadů, dbát na ukládání odpadů do příslušných shromažďovacích prostředků a na stanovená sběrná místa,
- kontrolovat míru naplnění a stav shromažďovacích prostředků a jejich označení, oznámit příslušnému pracovníkovi naplnění shromažďovacích prostředků a zažádat o převoz k odběrateli,
- dodržovat organizační a bezpečnostní opatření a opatření stanovená z hlediska ochrany životního prostředí a zdraví.

4.4 Další nakládání s odpadem - způsob značení odpadu, balení odpadu, umísťování odpadů do zařízení

Odpady musí být shromažďovány odděleně podle jednotlivých druhů. Shromažďovací nádoby musí být řádně popsány, to znamená, že na každém shromažďovacím prostředku, který je určen pro shromažďování odpadů, je umístěn název odpadu. V SD musí být k dispozici Identifikační listy nebezpečných odpadů dle přílohy č. 3 k Vyhlášce č. 383/2001 Sb., které jsou do SD přijímány. Vzor identifikačního listu nebezpečného odpadu je v příloze č. 3 tohoto provozního řádu.

Shromážděné odpady jsou nejpozději po naplnění kapacity jednotlivých nádob předány podle jednotlivých druhů dále k využití nebo odstranění oprávněné osobě. Dopravu ostatních odpadů z SD k dalšímu zpracovateli zajišťuje obec smluvně externími odběrateli, případně vlastními dopravními prostředky (pouze ostatní odpady). Nebezpečné odpady jsou oprávněné osobě předávány na základě průvodní dokumentace odpadu – základního popisu odpadu dle požadavků odběratele odpadu. Odvoz nebezpečných odpadů je řešen dodavatelsky, včetně zajištění ohlášení přepravy NO do SEPNO. Ohlašovací list pro ohlášení přepravy nebezpečných odpadů je uveden v příloze č. 4. Údaj o hmotnosti předaného odpadu obdrží obec pro účely ročního hlášení od oprávněné osoby, které je odpad předán.

5 Monitorování provozu zařízení

Monitorování vlivu provozu zařízení na složky životního prostředí je omezeno na kontrolu manipulační plochy uvnitř i vně sběrného dvora z hlediska případných úkapů využívaných mechanismů a na kontrolu vozidel z hlediska emisí měřených dle zákona o provozu na pozemních komunikacích.

Za kontrolu provozu zařízení zodpovídá provozovatel zařízení, který:

- zajišťuje vedení evidence odpadů, vedení provozního deníku a plní ohlašovací povinnost,
- pravidelně kontroluje technický stav SD a nádob na odpad,
- neprodleně odstraňuje závady a zajišťuje práce, které jsou nad rámec jeho pracovních povinností nebo které nemůže z hlediska bezpečnosti práce vykonat samostatně,
- kontroluje navážený odpad,
- kontroluje čistotu v SD a bezprostředním okolí zařízení.

6 Organizační zajištění provozu zařízení

6.1 Personální obsazení

Provoz zařízení je zabezpečován prostřednictvím následujících osob:

odpovědná osoba za zařízení: místostarosta obce
obsluha sběrného dvoru: pracovník obce pověřený starostou obce

Pracovníci, jejichž pracovní schopnost je omezena nemocí, vlivem alkoholu, drog, atd. mají vstup do zařízení přísně zakázán. Pracovníci zařízení musí být prokazatelně seznámeni s obsahem tohoto provozního řádu a musí dodržovat všechna jeho ustanovení.

Zdravotní způsobilost zaměstnance k práci nebo k výkonu služby se posuzuje na základě pracovnělékařské prohlídky. Výsledkem prohlídky je lékařský posudek o způsobilosti zaměstnance. Obec, jako zaměstnavatel pracovníka sběrného dvora, musí dodržovat zákon č. 373/2011 Sb. (Zákon o specifických zdravotních službách) ve znění pozdějších novelizací a vyhlášku č. 79/2013 Sb. (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče) ve znění pozdějších novelizací.

Pracovnělékařské prohlídky zajišťuje MUDr. Jitka Hrončeková, obvodní lékař, tel.: 572 691 713.

Odpovědná osoba za zařízení:

- namátkově kontroluje provoz zařízení a dodržování ustanovení provozního řádu, bezpečnostních předpisů, předpisů o ochraně zdraví při práci, požárních předpisů a předpisů o ochraně životního prostředí,
- zodpovídá za řádný stav prostor SD,
- provádí namátkovou kontrolu vedení řádné evidence odpadů,
- provádí namátkovou kontrolu shromážděných odpadů,
- zajišťuje koordinaci mezi provozem SD a odběrateli odpadu,
- kontroluje vedení provozního deníku,
- řídí činnosti při vzniku mimořádné události a zajišťuje realizaci stanovených nápravných opatření.

Obsluha sběrného dvoru:

- provádí denní práce v SD včetně jejich organizace,
- kontroluje a přijímá odpady podle jejich druhů a množství,
- organizuje úklid v prostoru SD a přilehlého okolí,
- vede provozní deník zařízení,
- vede evidenci přijatých odpadů,
- provádí kontrolu odpadů a shromažďovacích nádob,
- provádí nápravná opatření v případě vzniku mimořádné události, pokud tyto práce nejsou nad rámec jeho pracovních povinností,
- provádí kontrolu osob vstupujících do SD,
- provádí denní kontrolu technického stavu a čistoty SD.

6.2 Provozní doba zařízení

Provozní doba zařízení je celoročně:

- středa 14:00 - 17:00
- sobota 9:00 - 12:00

Pokud by došlo ke změně provozní doby, budou občané informováni vyvěšením nové provozní doby na tabuli u vstupu do zařízení a dále vyhlášením místním rozhlase, příp. zveřejněním v místním tisku.

6.3 Zabezpečení areálu

Celý prostor provozovny je oplocen a opatřen uzamykatelnou bránou. Po skončení pracovní doby je areál sběrného dvora uzamčen a celý areál je tak zabezpečen před vniknutím nepovolaných osob.

6.4 Informační tabule

Zařízení musí být označeno informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před zařízením. Na tabuli musí být tyto informace:

- název zařízení, provozovatel,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení využívány, odstraňovány, sbírány nebo vykupovány,
- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li provozovatel právnickou osobou; jméno a příjmení, obchodní firma a sídlo, je-li provozovatel fyzickou osobou, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- provozní doba zařízení.

6.5 Výčet orgánů a osob, povinných a oprávněných, provádět kontrolu provozu zařízení

Osoby povinné:

- vlastník a provozovatel zařízení – odpovědná osoba.

Orgány oprávněné:

- Městský úřad Uherský Brod,
- Krajský úřad Zlínského kraje,
- Krajská hygienická stanice (KHS) Zlínského kraje,
- ČIŽP OI Brno;
- Česká obchodní inspekce;
- Ministerstvo životního prostředí;
- a další dle zákona o odpadech.

Každá provedená kontrola a její výsledek se zapíše do provozního deníku.

6.6 Plán odborného vzdělávání pracovníků

Pracovníci SD jsou pravidelně školeni v souladu se Zákoníkem práce a souvisejících právních předpisů a jsou seznámeni s provozním řádem zařízení.

Školení z BOZP a provozního řádu musí být prováděna periodicky a vždy při nástupu nového pracovníka. V míře nezbytně nutné musí být s výše uvedenými předpisy seznámeni i pracovníci cizích organizací v areálu zařízení, konající svoji činnost se svolením starosty obce.

7 Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

7.1 Evidence odpadů

Údaje o množství odpadů jsou registrovány v rozsahu předepsaném § 21 Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. Odpad shromážděný ve sběrném dvoře je za každý rok vykazován v rámci produkce a nakládání s odpady.

Průběžná evidence odpadů obsahuje:

- množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) – odpad vzniklý provozem zařízení, a způsob naložení s tímto odpadem (předání oprávněné osobě),
- množství přijatého odpadu do zařízení (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce, od něhož byl odpad přijat,
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán (IČ, název provozovny, adresa provozovny, kód ORP, IČZÚJ provozovny),
- datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

V zařízení nejsou vykupovány kovy, jejichž výkup se řídí zvláštními pravidly. Kovový odpad je v SD povoleno od občanů sbírat bezúplatně. Evidence přijatých odpadů musí být archivována po dobu 5 let.

Provozovatel zařízení zasílá hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý kalendářní rok podle př. č. 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů a to v elektronické podobě. Hlášení se předává prostřednictvím ISPOP.

7.2 Provozní deník

Nedílnou součástí provozu zařízení je provozní deník vedený podle Vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. příloha č. 1, bod 10. Provozní deník slouží k dokumentování provozu zařízení, provozovatel je povinen do něj zaznamenávat skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení, výjimečné situace, údaje o kontrolách apod.

Provozní deník obsahuje především:

- jména obsluhy,
- záznamy o provedených kontrolách v zařízení,
- provedené opravy a další práce související s provozem,
- zápisy o případné havarijní situaci, včetně jejich příčin a nápravných opatření,
- záznam o proškolení obsluhy,
- jméno a podpis, kdo odpovídá za provedené záznamy.

Provozní deník může obsahovat údaje o přijímaném a vydávaném odpadu, pokud toto není zajišťováno jinak, např. evidencí odpadů v PC.

8 Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

Z vlastního provozu SD nevyplývá zásadní riziko havárie ohrožující životní prostředí a zdraví obyvatel, pokud jsou dodržovány zásady správného odpadového hospodářství.

Za možný havarijní stav u tohoto typu zařízení je možné označit:

- požár v SD,
- havarijní únik látek škodlivých vodám.

Každá z přítomných osob je za vzniku havárie povinna činit taková opatření, aby nedošlo k ohrožení životů a zdraví lidí, a aby se zabránilo, příp. v maximální možné míře omezilo, znečištění životního prostředí.

Vždy, kdy dojde k havarijní situaci, musí být okamžitě informován starosta obce, který zajistí případné informování příslušných orgánů dle povahy události.

Registr důležitých telefonních čísel – viz. kapitola 1.5.

Veškeré mimořádné události a postupy jejich řešení musí být zaznamenány do provozního deníku zařízení s uvedením těchto údajů:

- kdy a kde havárie vznikla,
- množství a druh látky, která unikla,
- jaká opatření byla provedena,
- jméno a podpis zasahující osoby.

8.1 Požár

K případnému požáru může dojít při kouření, manipulaci s otevřeným ohněm nebo jiném nedodržení požárně bezpečnostních předpisů a nedodržením provozního řádu.

Počet a druh přenosných hasicích přístrojů:

- V požárním úseku N.1.1sklad elektroodpadu jsou umístěny 2 ks PHP práškové s hasicí schopností 21A, velikosti hasící jednotky 6HJ1. PHP jsou umístěny na viditelném a přístupném místě ve výšce rukojeti max. 150 cm od podlahy.

Protipožární opatření:

- Dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm v zařízení.
- Dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám do zařízení.
- Únikové cesty a hasicí přístroj musí zůstat vždy volně přístupné.
- Dodržovat zásady uvedené v provozním řádu.

V případě vzniku požáru:

- Zamezit šíření požáru a učinit vše pro záchranu osob a majetku.
- K likvidaci zárodku požáru použít přenosné hasicí přístroje nebo hydrant.
- Při posouzení situace jako nezvládnutelné výše uvedenými prostředky, okamžitě volat hasičský záchranný sbor a vyhlásit požární poplach.
- Odjet s mechanismy do bezpečné vzdálenosti, pokud to situace umožňuje.

8.2 Havarijní únik látek škodlivých vodám

K havarijnímu úniku látek závadným vodám může dojít při nesprávné manipulaci s odpady, při netěsnosti shromažďovacích nádob.

Preventivní opatření:

- Po dobu manipulace s odpady se nesmí obsluha SD vzdálit z pracoviště.
- U shromažďovacích nádob musí být pravidelně kontrolován jejich technický stav.
- S nebezpečnými odpady je povoleno manipulovat pouze v prostoru sběrny NO. Tato sběrna je provedena v úpravě se záchytnou vanou pro případné zachycení uniklých látek.
- Kapaliny je povoleno shromažďovat pouze v nerozbitných obalech.
- Potřebné zásahové prostředky pro zvládnutí mimořádných situací musí být trvale dostupné.
- Dodržovat zákaz vstupu nepovolaným osobám do zařízení.
- Proškolit obsluhu SD s nácvikem havarijní připravenosti.

V případě úniku látek závadných vodám:

- Pokud některý pracovník zjistí únik závadných látek z kontejneru, v rámci svých možností okamžitě zamezí jejich dalšímu úniku prostředky havarijní soupravy, které jsou umístěny ve sběrně NO.
- Pokud dojde pouze k lokální kontaminaci zeminy, bude kontaminovaná zemina po sanaci sorpčním prostředkem neprodleně uložena do igelitového pytle, dále do vhodného shromažďovacího prostředku a poté předána oprávněné firmě k dekontaminaci nebo odstranění.
- Je zakázáno splachování uniklých látek vodou do kanalizace.

9 Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1 Bezpečnostní pokyny

9.1.1 Obecné bezpečnostní pokyny

Pracovníci musí být proškoleni a seznámeni s předpisy BOZP a s ustanoveními tohoto provozního řádu.

Vstup do prostoru SD je přísně zakázán všem osobám, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků, drog apod. a nepovolaným osobám bez povolení provozovatele.

Pracovníci musí při provádění prací dodržovat pracovní postupy, dodržovat provozní řád a používat předepsané pracovní pomůcky, oděvy a osobní ochranné prostředky.

9.1.2 Bezpečnostní pokyny při zacházení s některými specifickými druhy odpadů

Zářivky, výbojky a zbytky s obsahem rtuti

Nebezpečné vlastnosti:	akutní toxicita, chronická toxicita, ekotoxicita, následná nebezpečnost, ostatní jedy.
Bezpečnostní opatření:	shromažďovat v uzavřených transportních krabicích, zabránit úniku do vod.
Ochranné pomůcky:	ochranné rukavice gumové, ochranný oděv.
Pracovní hygiena:	při práci nejíst, nepít, nekouřit, při manipulaci s větším množstvím zajistit dostatečné větrání, používat ochranné pomůcky.

Nátěrové hmoty, ředidla, suché baterie (monočlánky)

Nebezpečné vlastnosti:	nátěrové hmoty – možnost akutní toxicity, následná nebezpečnost, ostatní jedy, ředidla – páry lehce zápalné se vzduchem, tvoří výbušnou směs, baterie – chronická toxicita, následná nebezpečnost.
Bezpečnostní opatření:	shromažďovat v nádobách odolávajících účinkům atmosférických vlivů, zabránit úniku do vod.
Ochranné pomůcky:	ochranné brýle, respirátor s ochranným filtrem nebo sorpční vložkou, ochranné rukavice a ochranný oděv.
Pracovní hygiena:	při práci nejíst, nepít, nekouřit, při práci zajistit dostatečné větrání, používat ochranné pomůcky.

Olověné akumulátory

Nebezpečné vlastnosti:	akutní toxicita, žíravost, korozivita, ekotoxicita, možnost ohrožení vody a ekosystémů.
Bezpečnostní opatření:	shromažďovat v nádobách odolávajících účinkům atmosférických vlivů, zabránit úniku do vod.
Ochranné pomůcky:	ochranné brýle, ochranné rukavice, ochranný oděv.
Pracovní hygiena:	při práci nejíst, nepít, nekouřit, při práci zajistit dostatečné větrání, používat ochranné pomůcky.

Tiskařský toner

Nebezpečné vlastnosti:	může způsobit dráždění očí nebo pokožky, při ohni mohou vznikat oxidy uhličitý, uhelnatý, oxidy dusíku a amoniak.
Bezpečnostní opatření:	shromažďovat v dobře uzavřených obalech v suchu, zabránit styku s kůží, zamezit vtoku do kanalizace, do podzemních a povrchových vod.
Ochranné pomůcky:	ochranné rukavice, pracovní oděv.
Pracovní hygiena:	při práci nejíst, nepít, nekouřit, používat ochranné pomůcky.

Motorové, převodové a mazací oleje

Nebezpečné vlastnosti:	kontakt s očima a kůží může způsobit podráždění. Inhalace par nebo mlhy může dráždit dýchací cesty. Při vdechnutí do plic (např. při požití a následném zvracení) může dojít k vážnému poškození plic.
Bezpečnostní opatření:	zabránit vniknutí do vody, půdy, kanalizace. Udržovat bezpečnou vzdálenost od zápalných zdrojů.
Ochranné pomůcky:	ochranné brýle, zvláště pokud je při manipulaci možné zasažení očí, ochranné rukavice, pracovní oděv.
Pracovní hygiena:	při práci nejíst, nepít, nekouřit, používat ochranné pomůcky.

Kyseliny

Nebezpečné vlastnosti:	žíraviny, způsobují těžké poškození očí, dýchacích cest a kůže, rozkládají většinu organických látek.
Bezpečnostní opatření:	vyloučit přímý kontakt osob s odpadem, zabránit kontaminaci půdy a povrchových nebo podzemních vod.
Ochranné pomůcky:	Je nutno vyloučit styk odpadu s pokožkou a očima a používat ochranný oděv, ochranné brýle, obuv, rukavice
Pracovní hygiena:	při práci nejíst, nepít, nekouřit, používat ochranné pomůcky.

Zásady

Nebezpečné vlastnosti:	uvolňují toxický plyn při styku s kyselinami, dráždí oči a kůži.
Bezpečnostní opatření:	nesmí přijít do styku s kyselinami – uvolňuje dráždivý plyn, vyloučit přímý kontakt osob s odpadem, zabránit úniku do životního prostředí.
Ochranné pomůcky:	Je nutno vyloučit styk odpadu s pokožkou a očima, používat ochranný oděv, rukavice a ochranné brýle.

Pracovní hygiena: při práci nejíst, nepít, nekouřit, používat ochranné pomůcky.

Pesticidy
Nebezpečné vlastnosti: dráždí oči a kůži, znečišťují vody.
Bezpečnostní opatření: vyloučit kontakt s pokožkou a očima, zabránit úniku do kanalizace a do vod.
Ochranné pomůcky: ochranný oděv a rukavice.
Pracovní hygiena: při práci nejíst, nepít, nekouřit, používat ochranné pomůcky.

9.2 První pomoc

Při provozu může nastat vlivem úrazu, náhlé nevolnosti apod. situace, kdy pracovník nebo návštěvník zařízení potřebuje první pomoc. Tehdy je potřebné jednat rychle a přitom systematicky a účinně. V případě drobného poranění je u provozovatele k dispozici lékárnička, která je umístěna v prostoru SD. Pitná voda pro zajištění předlékařské pomoci je k dispozici v provozním objektu, součástí je i prostředek pro výplach. V ostatních případech je nutné zajistit odbornou lékařskou pomoc.

Zásady první pomoci:
- nepodlehnout panice,
- zjistit co ohrožuje zraněného na životě a co je třeba udělat nejdříve,
- odstranit příčinu, která poranění způsobila (elektřina apod.), přesunout raněného mimo dosah působení škodlivin (např. plyn),
- zhodnotit stav zraněného, tzn. stav základních životně důležitých funkcí (dýchání, srdeční činnost, vědomí) a zda došlo k velkému zevnímu krvácení,
- postupovat dle pokynů a zásad uvedených na identifikačních listech NO.

Bezvědomí:
Při bezvědomí postupujeme podle následujícího algorytmu:
- nepodlehnout panice,
- hlasité oslovení, poplácání po tváři – nereaguje, následuje
- kontrola dýchání – výdechový vzduch na tváři, pohyby hrudníku, slyším výdechový proud, dýchá – stabilizovaná poloha (zotavovací poloha)
- nedýchá nebo lapavé dechy– tvrdá podložka, podsunutí dolní čelisti, nadále nedýchá - nepřímá srdeční masáž
- nepřímá srdeční masáž dospělí – přivolám RZS 155, laická bez dýchání, pouze masáž - 100 stlačení střední části hrudníku za min., zaškolení – 30 stlačení : 2 vdechy;
- po obnovení činnosti – stabilizovaná poloha (zotavovací poloha) postiženého, jinak provádím resuscitaci až do příjezdu RZS.

Rány:
Ran se nikdy nedotýkáme prsty, nečistíme vatou, nedáváme masti. Použijte dezinfekční prostředek. Malé ranky chraňte polštářkovou náplastí, větší prozatímně sterilní gázou a obvazem z šátku nebo obinadla, než je ošetří lékař. Zastavení zevního krvácení tlakovým obvazem, škrtidlem či tlakem přímo na ránu. U krvácení z velkých tepen stiskněte přívodnou tepnu prstem. Toto je účinné jen tehdy, je-li prováděno proti kosti.

Podvrtnutí:
Sami nenapravujeme. Postiženou končetinu nechejte v klidu, na kloub přiložte studený obklad a vyhledejte lékařskou pomoc.

Zlomeniny:
Kost může být přerušena na jednom či více místech. Dále máme zlomeniny zavřené či otevřené. U zavřených zlomenin jsou slyšitelné drásoty při případném pohybu. U otevřených zlomenin je otevřená krvácející rána s patrnými úlomky kostí, jsou poraněny cévky, nervy a svalové buňky. Proveďte protišoková opatření. Končetinu dokonale fixujte a znehybněte kloub pod a nad zlomeninou. Na ránu přiložte sterilní krytí a lehce obvažte. Znehybněte pomocí dlahy a vyhledejte lékařskou pomoc.

Cizí těleso v oku:
Oko se nikdy nemne. Odstraňte nezaseknuté těleso cípem čistého kapesníku. Při zasažení tekutinami vymyjte oko proudem čisté vody a okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc.

Popáleniny:
Nedotýkejte se postižených míst. Popáleniny ihned zchlaďte proudem studené vody po dobu 10 minut. Na větší popáleniny přiložte sterilní mul, ovažte šátkem a vyhledejte lékařskou pomoc. Jedná se o nebezpečná zranění, neboť do nich velmi snadno vniká infekce. Na popáleniny nikdy nedávejte žádné zásypy a masti. Nepodávejte alkohol a černou kávu.

Úžeh:
Postiženého dopravte na chladné místo nebo alespoň do stínu. Rozepněte mu oděv, dejte pít studené nápoje a na hlavu, obličej a hrudník přikládejte studené obklady.

Omrzliny:
Úraz se může přihodit také při manipulaci se zkapalněným dusíkem nebo kyslíkem. Omrzlé části těla ponořte do vodní lázně 40 – 42 °C teplé – nikdy ne teplejší, postiženého dopravte k lékaři.

Úraz elektrickým proudem:
Postiženého je nutno dostat z dosahu proudu (vypnutí přívodu, odtažením postiženého nebo vodiče nevodivým předmětem). Zkontrolujte životní funkce poraněného. V případě nutnosti zahajte nepřímou masáž srdce, viz výše. Proveďte protišoková opatření - zastavte příčinu např. krvácení, bolest, osobu uklidněte, izolujte od země a zajistěte tepelný komfort.

Poleptání žíravinami:
První pomoc při nadýchání: Přerušte expozici, zabezpečte osobu proti prochladnutí, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při požití: Okamžitě dejte postiženému vypít až ½ litru pitné vody, nevyvolávejte zvracení, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zabezpečte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při poleptání pokožky: Odstraňte potřísněný oděv, oplachujte zasaženou část těla proudem vody po dobu asi 10 - 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zasaženou kůži překryjte sterilním obvazem a zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

První pomoc při poleptání očí: Proveďte okamžitě výplach velkým množstvím vody při otevřeném víčku po dobu nejméně 15 minut, nepoužívejte žádné neutralizační roztoky, zajistěte lékařské ošetření, obal s etiketou popř. bezpečnostní list ukažte lékaři.

Otravy chemickými látkami:
Požití toxické látky: Okamžitě přerušte působení toxické látky, získejte co nejvíce informací o příhodě (co požil, kdy, jestli zvracel), okamžitě zajistěte lékařské ošetření, zajistěte průkazný materiál (zbytky chemikálie, zvratky). Při požití toxické látky dodejte aktivní uhlí (10 – 20 tbl), nikdy nepodávejte alkohol, mléko a černou kávu. Výjimkou je požití ethylenglykolu (obsažen ve Fridexu a často v chladicích kapalinách) nebo methanolu. V těchto případech podejte ethanol – koncentrovaný „tvrdý“ alkohol.

Nadýchání toxické látky: Postiženého vyveďte na čerstvý vzduch a odstraňte zamořený oděv. Co nejdříve vyhledejte lékařskou pomoc.

9.3 Ochranné pomůcky

Pro pracoviště SD lze použít následující ochranné prostředky:

- pracovní oděv,
- pracovní rukavice,
- pevná pracovní obuv s tvrdou podrážkou.

9.4 Sociálně hygienické zázemí pro obsluhu zařízení

Provoz sběrného dvora bude obsluhován 1 pracovníkem. Pracovníci mají vodu a sociální zázemí (šatna, WC, sprcha) k dispozici na hřbitově ve vzdálenosti cca 100 m.

10 Seznam příloh provozního řádu

Příloha č. 1	Situace umístění SD
Příloha č. 2	Půdorys SD
Příloha č. 3	Identifikační list nebezpečného odpadu dle Vyhlášky č. 383/2001 Sb.
Příloha č. 4	Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR

Příloha č. 1

SITUACE UMÍSTĚNÍ SBĚRNÉHO DVORU


Šumice
obecní úřad
tenis
Otava


Otava

Příloha č. 2

PŮDORYS SBĚRNÉHO DVORU


4314/2
Olšava
tenisové kurty
4314/47
4314/55
asfaltová plocha
4314/50
4314/49
4314/40
dřevo
bioodpad
stav.suť
nebezpečný odpad
elektrozařízení
objemný odpad
objemný odpad
objemný odpad
objemný odpad
objemný odpad
papír
plasty
provozní objekt obsluha dvora
hl. brána
sklo
kovy

Příloha č. 3

IDENTIFIKAČNÍ LIST NEBEZPEČNÉHO ODPADU

Obsah identifikačního listu nebezpečného odpadu

1. Název odpadu (podle Katalogu odpadů):

2. Kód odpadu (podle Katalogu odpadů):

3. Kód podle ADR[2)] nebo COTIF[15)]):

4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba:
Obchodní firma/název/jméno a příjmení:
Sídlo:
Ulice:
Obec a PSČ:
IČO (bylo-li přiděleno):
Identifikační číslo zařízení (bylo-li přiděleno):
Osoba oprávněná jednat jménem původce odpadu nebo oprávněné osoby:

Telefon/E-mail:

Razítko: Podpis:

5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu:

5.1 Vzhled odpadu:
a) skupenství:
b) barva:

5.2 Chemická stabilita:
(uvede se, zda odpad je stabilní nebo nestabilní za běžných podmínek okolního prostředí a předpokládaných teplotních a tlakových podmínek při skladování a manipulaci, neslučitelné materiály, apod.)

5.3 Možnost nebezpečných reakcí:
(uvede se možnost nebezpečných reakcí, v jakých případech odpad reaguje za uvolňování nadměrného tlaku nebo tepla nebo vytváří jiné nebezpečné podmínky apod.)

5.4 Další informace:
(uvedou se podmínky, kterým je z hlediska bezpečnosti práce, ochrany zdraví nebo životního prostředí nutno zabránit, jiné nepříznivé účinky, mobilita v půdě apod.)

6. Identifikace nebezpečnosti:
6.1 Klasifikace nebezpečného odpadu
(nebezpečné vlastnosti – označí se křížkem nebo se uvede příslušná vlastnost):

Kód a název nebezpečné vlastnosti	
HP 1 Výbušné	
HP 2 Oxidující	
HP 3 Hořlavé	
HP 4 Dráždivé – dráždivé pro kůži a pro oči	
HP 5 Toxicita pro specifické cílové orgány/Toxicita při vdechnutí	
HP 6 Akutní toxicita	
HP 7 Karcinogenní	
HP 8 Žíravé	
HP 9 Infekční	
HP 10 Toxické pro reprodukci	
HP 11 Mutagenní	
HP 12 Uvolňování akutně toxického plynu	

HP 13 Senzibilizující	
HP 14 Ekotoxický	
HP 15 Odpad schopný vykazovat při nakládání s ním některou z výše uvedených nebezpečných vlastností, kterou v době vzniku neměl	

6.2 Další nebezpečnost:

6.3 Složení, informace o nebezpečných složkách (nebezpečných chemických látkách nebo chemických směsích podle přímo použitelného předpisu Evropské unie o klasifikaci, označování a balení látek a směsí[21)], které jsou přítomny nebo je podezření, že jsou přítomny v odpadu, a informace o jejich koncentracích.

6.4 Grafický symbol (nebo symboly) nebezpečné vlastnosti (nebo vlastností) podle bodu 6.1 o velikosti minimálně 17 x 17 mm.

7. Požadavky pro bezpečné soustřeďování a přepravu odpadu:
   7.1 Technická opatření:
      a) způsob bezpečné přepravy:
      b) požadavky na soustřeďování:

   7.2 Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky:
      a) dýchací orgány:
      b) oči:
      c) ruce:
      d) ostatní části těla:

8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:
   8.1 Opatření v případě náhodného úniku (opatření na ochranu zdraví osob, opatření na ochranu životního prostředí):

   8.2 První pomoc (popis poskytnutí první pomoci):

   8.3 Metody a materiály pro omezení úniku, další pokyny:

   8.4 Protipožární vybavení (hasiva, pokyny pro hasiče):

   8.5 Významná telefonní čísla:

Jednotné číslo tísňového volání:	112
Hasičský záchranný sbor:	150
Záchranná služba:	155
Policie:	158

9. Ostatní důležité údaje:

10. Identifikační list nebezpečného odpadu zpracoval:
Jméno a příjmení:
Telefon/E-mail:

Datum vyhotovení: Podpis:

[15)] Zákon č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, Řád pro mezinárodní železniční dopravu nebezpečného zboží (RID), který je přípojkem C k Úmluvě o mezinárodní železniční přepravě (COTIF), vyhlášená pod č. 8/1985 Sb., v platném znění.

[21)] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006.“.

Příloha č. 4

OHLAŠOVACÍ LIST PRO PŘEPRAVU NEBEZPEČNÝCH ODPADŮ PO ÚZEMÍ ČR

Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR

IČOL:		Kyvadlová přeprava: Ano / Ne	
Odesílatel:		Příjemce / vykládka:	
IČO	IČZ/IČP	IČO	IČZ/IČP
Obchodní firma/název/jméno a příjmení		Obchodní firma/název/jméno a příjmení	
Ulice, č.p., č.o.		Ulice, č.p., č.o.	
Obec, PSČ		Obec, PSČ	
IČZÚJ		IČZÚJ	
Telefon		Telefon	
Připojené doklady:			

Nakládka nebezpečného odpadu				
Místo nakládky:		Pořadové číslo místa nakládky:		
IČO		IČZ/IČP		
Obchodní firma/název/jméno a příjmení				
Ulice, č.p., č.o.				
Obec, PSČ				
IČZÚJ				
1.	2.	3.	4.	5.
Poř. č.	Katalogové číslo nebezpečného odpadu podle Katalogu odpadů	Název nebezpečného odpadu podle Katalogu odpadů	Množství (t)	Počet kusů

Dopravce nebezpečného odpadu	
Dopravce:	Pořadové číslo dopravce:
IČO	Registrační číslo návěsu
Obchodní firma/název/jméno a příjmení	Registrační značka přívěsu
Ulice, č.p., č.o.	Číslo želez. vagónu
Obec, PSČ	Číslo vodní, letecké zásilky
IČZÚJ	Razítko a podpis:
Telefon	
Kód druhu dopravy*)	
Registrační značka taž. vozu	

Náklad předán dopravci:		Náklad předán příjemci:	
Datum	Čas	Datum	Čas
Odesílatel: Razítko a podpis:		Příjemce: Razítko a podpis:	

*) 1 – silniční, 2 – železniční, 3 – vodní, 4 – letecká, 5 – kombinovaná

Způsob vyplňování Ohlašovacího listu

IČOL – Identifikační číslo ohlašovacího listu pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR, které k ohlášené přepravě automaticky přiřazuje Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Kyvadlová přeprava – Ano se uvede v případě, že se jedná o přepravu dle § 25 odst. 2.

Odesílatel – odesílatelem je původce odpadů ve smyslu § 4 zákona, nebo oprávněná osoba ve smyslu § 4 zákona, která odpad odesílá ze své provozovny nebo zařízení. V případě přepravy mobilním zařízením ke sběru odpadů provozovatel tohoto zařízení.

IČO – uvede se identifikační číslo původce nebo oprávněné osoby; pokud je IČO méně než osmimístné, doplní se zleva nuly na celkový počet 8 míst.

IČZ/IČP – uvede se identifikační číslo zařízení ke sběru, výkupu, využívání nebo odstraňování odpadů, zařízení podle § 14 odst. 2 a malých zařízení podle § 33b odst. 1 zákona, přidělené krajským úřadem, v ostatních případech se uvede identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. Pokud samostatná provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny ani identifikační číslo zařízení, vyplňuje se zde interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

Obchodní firma/název/jméno a příjmení – uvede se jméno původce nebo oprávněné osoby tak, jak je zapsán v obchodním rejstříku nebo v živnostenském listu.

Ulice, Obec, PSČ – uvede se přesná a úplná adresa provozovny původce nebo oprávněné osoby.

IČZÚJ – uvede se identifikační číslo základní územní jednotky obce odpovídající adrese provozovny původce nebo oprávněné osoby. Uvádí se podle jednotného číselníku obcí ČR.

Připojené doklady – uvede se seznam dokladů vyplývajících ze zvláštních právních předpisů[2)] pro jednotlivé druhy přepravy.

Příjemce / vykládka – uvede se původce odpadů nebo oprávněná osoba a provozovna, do které byl odpad přepraven.

V případě, že v rámci jedné přepravy odpadů je uskutečněno více míst vykládek odpadů, ohlašuje se přeprava odpadů určených pro každé jednotlivé místo vykládky jako samostatná přeprava.

IČO – uvede se identifikační číslo osoby; pokud má osoba IČO méně než osmimístné, doplní se zleva nuly na celkový počet 8 míst.

IČZ/IČP – uvede se identifikační číslo zařízení ke sběru, výkupu, využívání nebo odstraňování odpadů, zařízení podle § 14 odst. 2 a malých zařízení podle § 33b odst. 1 zákona, přidělené krajským úřadem, v ostatních případech se uvede identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. Pokud samostatná provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny ani identifikační číslo zařízení, vyplňuje se zde interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám.

Obchodní firma/název/jméno a příjmení – uvede se jméno původce nebo oprávněné osoby tak, jak je zapsán v obchodním rejstříku nebo v živnostenském listu.

Ulice, Obec, PSČ – uvede se přesná a úplná adresa provozovny původce nebo oprávněné osoby, do které byl odpad přepraven.

IČZÚJ – uvede se identifikační číslo základní územní jednotky obce odpovídající adrese provozovny původce nebo oprávněné osoby. Uvádí se podle jednotného číselníku obcí ČR.

Nakládka nebezpečného odpadu

Místo nakládky – informace o skutečném místu naložení odpadu včetně předávajícího a předávaných odpadů. Pokud je v rámci jedné ohlášené přepravy více míst nakládek nebo více předávajících původců nebo oprávněných osob, od kterých je odpad přebírán, každý se zapisuje samostatně pod vlastním pořadovým číslem.

Pořadové číslo místa nakládky – uvede se pořadové číslo nakládky vzestupně od č. 1.

IČO – vyplňuje se identifikační číslo osoby předávající odpady; pokud má osoba IČO méně než osmimístné, doplní se zleva nuly na celkový počet 8 míst.

IČZ/IČP – uvede se identifikační číslo zařízení ke sběru, výkupu, využívání nebo odstraňování odpadů, zařízení podle § 14 odst. 2 a malých zařízení podle § 33b odst. 1 zákona, přidělené krajským úřadem, v ostatních případech se uvede identifikační číslo provozovny přidělené živnostenským úřadem. Pokud samostatná provozovna nemá přiděleno identifikační číslo provozovny, ani identifikační číslo zařízení, vyplňuje se zde interní číslo provozovny, které si ohlašovatel zvolí sám. V případě nakládky mimo provozovnu, například stavba, se do IČP/ IČZ vyplňuje kód ORP/ SOP z číselníku správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem.

Obchodní firma/název/jméno a příjmení – uvede se jméno původce nebo oprávněné osoby tak, jak je zapsán v obchodním rejstříku nebo v živnostenském listu.

Ulice, Obec, PSČ – vyplňuje se přesná a úplná adresa skutečného místa nakládky a to i v případě, že je nakládka uskutečněna mimo areál předávajícího.

IČZÚJ – uvede se identifikační číslo základní územní jednotky obce odpovídající adrese skutečného místa nakládky. Uvádí se podle jednotného číselníku obcí ČR.

Sloupec 1 – Poř. č. – uvede se pořadové číslo druhu přepravovaného odpadu v rámci jedné nakládky.

Sloupec 2 – Katalogové číslo nebezpečného odpadu podle Katalogu odpadů – uvede se kód druhu odpadu podle Katalogu odpadů.

Sloupec 3 – Název nebezpečného odpadu podle Katalogu odpadů – uvede se název druhu odpadu podle Katalogu odpadů. Je možno uvést i zkrácený název.

Sloupec 4 – Množství – uvede se množství přepravovaného odpadu v tunách.

Sloupec 5 – Počet kusů – uvede se počet kusů obalů, ve kterých je odpad přepravován.

Dopravce nebezpečného odpadu

Dopravce – uvedou se údaje o dopravci, který zahajuje přepravu odpadu od odesílatele. Jde o osobu zabezpečující přepravu odpadu nebo odesílatele nebo příjemce odpadu, pokud sami zabezpečují přepravu. Pokud přepravu zajišťuje více dopravců, uvedou se samostatně s vlastním pořadovým číslem.

Pořadové číslo dopravce – uvede se pořadové číslo dopravce vzestupně od č. 1.

IČO – uvede se identifikační číslo osoby, pokud má osoba IČO méně než osmimístné, doplní se zleva nuly na celkový počet 8 míst.

Obchodní firma/název/jméno a příjmení – uvede se jméno dopravce tak, jak je zapsán v obchodním rejstříku nebo v živnostenském listu.

Ulice, Obec, PSČ – uvede se přesná a úplná adresa sídla dopravce.

IČZÚJ – uvede se identifikační číslo základní územní jednotky obce odpovídající adrese sídla dopravce. Uvádí se podle jednotného číselníku obcí ČR.

Razítko a podpis: Dopravce zde potvrdí účast na přepravě odpadů.

Náklad předán dopravci:

Datum, čas předání odpadu dopravci, identifikace odesílatele, razítko a podpis.

Náklad předán příjemci:

Datum, čas předání odpadu příjemci, identifikace příjemce, razítko a podpis.“.